
요양보호사 현장실습 매뉴얼

- 지도자용 -



보건복지부

목 차

☑ 개인정보 보호 서약서

I. 개요	2
1. 현장실습의 목적	2
2. 현장실습 시 주의사항	2
II. 현장실습 준비	3
1. 교육기관의 준비	3
2. 실습기관의 준비	4
3. 실습생의 준비	5
III. 현장실습 오리엔테이션	6
1. 현장실습의 목적 및 기본원칙	6
2. 현장실습 오리엔테이션의 주요 내용	6
3. 현장실습 행동지침	8
IV. 현장실습 지도	10
1. 세면 및 몸단장	10
2. 식사도움	14
3. 구강위생	15
4. 의복 및 침구교체	17
5. 목욕도움	19
6. 체위변경과 이동	20
7. 화장실 이용하기	33
8. 응급상황 대응	35
V. 실습생 실습일지 작성 및 기록	37
1. 실습일지	37
2. 장기요양급여 제공기록지 (방문요양)	39
3. 장기요양급여 제공기록지 (시설급여/단기보호)	41

4. 재가장기요양기관 실습 체크리스트	43
5. 노인요양시설 실습 체크리스트	46
VI. 실습 지도일지	49
VII. 평가 및 종결	51
1. 실습생 평가	51
2. 종결	61
[붙임 1] 요양보호사 실습연계계약서	62
[붙임 2] 실습동의서	63

개인정보 보호 서약서

개인정보란, 실습과정에서 알게 된 대상자에 관한 모든 정보를 의미한다.

- 나는 실습기관의 대상자 정보보호 규정을 따르겠습니다.
- 나는 대상자의 사생활 정보를 보호하고 존중하겠습니다.
- 나는 열람이 허용되지 않는 정보에는 접근하지 않겠습니다.
- 나는 대상자에 관한 비밀을 지키겠습니다.
- 나는 위 사항을 모두 지킬 것임을 서약합니다.

실습기관 :

실습생 성명 : (서명)

지도자 성명 : (서명)

I. 개요

1. 현장실습의 목적

- 현장 실습은 이론 및 실기 교육과정에서 배운 내용을 현장에서 통합적으로 적용함으로써 실무능력을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

2. 현장실습 시 주의사항

가. 개인자세

- ① 자신의 실습목표를 명확하게 세우고 적극적으로 실습에 임한다.
- ② 실습생으로 적합한 복장 및 용모를 갖춘다(손톱정리, 긴 머리 묶기, 돌봄에 장애가 되는 장신구 하지 않기, 과도한 노출이나 찢어진 복장하지 않기 등).
- ③ 실습 시간, 휴식 기간 등을 준수한다.
- ④ 예상하지 못한 상황 발생 시에 실습지도자나 관리자에게 즉시 보고한다.
- ⑤ 실습기관의 근무수칙과 실습지도자의 지도에 성실하고 적극적인 자세로 임한다.

나. 비밀보장

- ① 대상자에 대한 인간으로서의 존엄성과 인권에 대한 배려가 필요하다.
- ② 실습과정에서 알게 된 대상자와 그 가족, 직원 등에 관한 개인정보에 대한 비밀을 유지한다.
- ③ 실습일지 등에 대상자와 그 가족의 성명, 전화번호 등을 실명으로 기재하지 않는다.
- ④ 실습 기관에서 취득한 각종 서류는 허가 없이 외부로 반출하지 않는다.
- ⑤ 페이스 북, 트위터 등 SNS에 실습현장 사진이나 글을 올릴 때 타인 얼굴이나 개인정보 등이 노출되지 않도록 각별하게 주의한다.

II. 현장실습 준비

1. 교육기관의 준비

가. 실습기관 선정 및 연계계약 체결

1) 실습기관 선정

- ① 시설실습은 노인복지법 및 노인장기요양보험법에 따른 20인 이상의 노인요양 시설(장기요양기관)로서, 실습지도자가 있는 기관으로 선정한다.
- ② 재가실습은 방문요양, 방문목욕, 주야간보호서비스를 제공하는 노인복지법의 재가노인복지시설(장기요양기관) 또는 노인장기요양보험법에 따른 재가장기요양 기관으로서, 실습지도자가 있는 기관으로 선정한다.
- ③ 설치 신고만 하고 개원하지 않거나, 영업정지 등으로 서비스를 제공하지 않는 시설은 실습기관에서 제외한다.

2) 실습기관과 연계계약 체결

- ① 실습기관의 운영 및 지도자의 재직여부를 확인한 후, 실습연계계약서(붙임 1)를 작성한다.
- ② 교육기관은 실습에 필요한 교육교재를 실습기관에 제공한다.

나. 실습생 배정 및 보험가입

- ① 사전에 실습기관과 일정, 인원 등을 협의한 후 실습생을 배정한다.
- ② 실습기간 동안 실습생을 배상책임보험에 가입시킴으로써 실습과정에서 발생할 수 있는 사고에 대비한다.

다. 실습기관에 배치

- ① 실습생의 개인정보 제공 동의를 받고, 실습기관에 공문과 함께 실습생의 기초 정보를 제공한다.
- ② 실습생에게 실습기관의 연락처 및 위치정보를 사전에 미리 제공한다.
- ③ 실습생임을 알릴 수 있는 복장(조끼, 에이프런 등) 또는 명찰을 착용한다.

2. 실습기관의 준비

가. 실습동의서 준비

- 입소자(이용자)로부터 요양보호사 교육에 관한 실습동의서(붙임 2)를 받는다.

나. 요양보호사 교육원과 실습연계 계약체결

- ① 교육기관의 지정 및 운영여부를 확인한 후, 요양보호사 실습연계계약서(붙임 1)를 작성한다.
- ② 실습기관은 실습지도자 및 실습운영계획에 관한 자료를 교육기관에 제공한다.

다. 실습인원 및 시간

- ① 노인요양시설은 입소자 현원의 1/3 이내, 실습지도자 1인당 5인 이내의 실습생을 배치한다.
- ② 주야간보호는 이용자 현원 범위 내, 실습지도자 1인당 5인 이내의 실습생을 배치한다.
- ③ 방문요양·방문목욕은 이용자 현원 범위 내, 실습지도자 1인당 3인 이내의 실습생을 배치한다.
- ④ 실습시간은 주간 배정을 원칙으로 하되, 입소자(이용자)의 수면시간 및 종사자의 근무형태 등 실습기관의 여건을 고려하여 탄력적으로 운영할 수 있다.

라. 실습지도자 배치 및 관련 서류준비

1) 실습지도자는 아래의 자격요건 중 어느 하나에 해당되는 경우로 한다.

- ① 실습시설의 요양보호사로서 직접적으로 간병·요양업무에 3년 이상 종사한 자. 다만 3년 이상 경력자가 없는 경우, 1년 이상 경력자로서 실습지도자의 역량을 갖추었다고 해당 시도지사가 인정한 자
- ② 요양보호사 자격증을 취득한 사회복지사, 간호사, 간호조무사로서 노인요양시설 또는 재가노인복지시설에서의 경력*이 6개월 이상인 자

* 시설의 사회복지사, 간호사, 간호조무사로 채용되어 종사한 경력을 의미하며, 기타 인력으로 근무한 경력은 인정되지 않음

- ③ 실습기관의 사회복지사, 간호사, 간호조무사로서 직접적으로 간병·요양업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자. 다만, 간병·요양업무 경력이 없는 자는 노인요양시설 또는 재가노인복지시설에서의 경력이 3년 이상인 자 중에서 시설장이 실습지도자의 역량을 갖추었다고 인정한 자

※ ①~③의 경력은 과거 경력을 모두 포함함

2) 실습기관은 실습에 관한 아래의 서류를 준비한다.

- ① 오리엔테이션 자료
- ② 현장실습평가 체크리스트
- ③ 실습생 관리대장
- ④ 실습확인서
- ⑤ 실습일지

3. 실습생의 준비

가. 실습일정 및 실습기관의 위치 확인

- ① 실습생은 사전에 실습기관과 협의하여 일정 등을 포함한 준비사항을 점검한다.
- ② 일정의 변경이 필요할 경우에는, 실습기관(실습지도자)의 승인을 받아 조정할 수 있다.

나. 준비물

- 실습기관의 요청사항을 반영하여, 필요한 준비물을 지참하도록 한다.

Ⅲ. 현장실습 오리엔테이션

1. 현장실습의 목적 및 기본원칙

가. 현장실습의 목적

- 현장실습은 이론 및 실기교육과정에서 배운 내용을 노인요양시설과 재가장기요양기관에서 직접 관찰하고 수행함으로써 요양보호 업무에 대한 현장 적응력과 실무능력을 향상시키기 위하여 실시한다.

나. 현장실습의 기본원칙

- ① 경력 및 자격증이 없는 일반인이 요양보호사 자격을 취득하고자 할 경우에는 이론강의(80시간), 실기교육(80시간), 현장실습(80시간)을 이수해야 한다.
- ② 자격 취득 전 경력이나 자격증에 따라 교육시간의 일부를 감면받게 된다.
- ③ 실기교육은 요양보호사 교육기관에서 이론 강의와 병행하여 진행한다.
- ④ 현장실습은 노인요양시설 또는 재가시설에서 각각 40시간씩 실시한다.
- ⑤ 실습지도자는 노인요양시설과 재가시설 별로 실습이 종료된 후, 실습생의 실습 일지를 점검하고 실습과정 전반에 대한 마무리 지도를 해야 한다.

2. 현장실습 오리엔테이션의 주요 내용

가. 실습기관장과의 면담 및 실습기관장의 역할

- ① 현장실습 전 실습기관의 실습지도자와 사전에 연락을 취하고, 실습 첫째 날 실습기관을 방문하여 기관장과 최초 면담을 실시한다.
- ② 실습기관장은 실습생에게 현장실습과정에서 갖춰야 할 자세와 태도 등을 설명하고, 실습 시 주의해야 할 사항을 설명한다.

나. 실습기관 소개

- 실습기관의 실습지도자는 실습생에게 실습기관의 운영 현황(조직, 사업, 대상자 현황)등에 대한 소개를 하고, 주요 사업내용에 대하여 자세히 설명한다.

다. 실습과정에 대한 안내

- ① 실습지도자는 실습기관 소개와 함께 실습과정에 대하여 상세히 설명한다. 즉, 실습을 진행하는 방식과 주요 일정 등을 안내하고, 실습기간 중 수행해야 할 주요 서비스 제공기술과 실습생으로서 주의할 사항들을 설명한다.

- ② 실습지도자는 실습기간 중 실습생 자신의 건강관리에 관한 내용을 설명한다.
- ③ 실습지도자는 실습생과 실습 담당 직원과 인사를 나누게 한다.

※ (참고) 실습생 건강관리를 위한 주의사항

<심리적 스트레스>

요양보호 업무는 심리적 스트레스를 받으며 심할 경우 소진될 수도 있다. 또한 실습 기관의 직원과 갈등을 겪을 수도 있다. 그러므로 항상 마음가짐을 편안하게 갖고 휴식시간에 충분한 재충전을 하도록 한다. 흥미 있는 취미활동이나 운동 등으로 스트레스를 관리하는 노력이 필요하다.

<관절 손상과 건강>

대상자의 이동, 무거운 물건의 운반, 좁은 공간에서 활동함으로써 관절에 무리한 힘이 가해져 관절을 삐는 등의 상황이 자주 발생한다. 관절 손상과 긴장을 덜기 위해서는 시간 날 때마다 틈틈이 스트레칭을 해주고, 구부려서 일을 할 때는 허리에 힘을 덜 주도록 무릎을 구부린 낮은 자세에서 일한다.

<감염>

대상자로부터 나온 감염원에 접촉하는 경우 요양보호사가 감염될 가능성이 있고, 요양보호사가 감염성 질환이 있는 경우 대상자를 감염시킬 수도 있다. 손을 자주 씻고, 특히 감염성 질환이 있는 대상자에게 서비스를 제공하는 경우에는 의료진이 제공한 소독비누, 소독제 등을 이용하여 씻는다.

라. 실습일지 작성 및 평가에 대한 안내

- ① 실습지도자는 실습생들에게 실습 시 작성해야 할 실습일지 작성방법을 구체적으로 설명하고, 실습평가에 관한 사항을 안내한다.
- ② 실습지도자는 실습일지 작성법을 구체적으로 알기 쉽게 설명하고, 실습평가에 관한 사항에 대해서는 예시를 들어가면서 안내하도록 한다.

마. 실습기관 내부 순회 및 인사

- ① 실습지도자는 실습생과 함께 실습기관 내부를 순회하며 관련 내용을 설명한다. 이 과정에서 실습지도자는 실습생과 직원 간 인사를 나눌 수 있도록 안내한다.
- ② 주야간보호기관, 단기보호기관을 제외한 재가장기요양기관의 경우에는 이 과정을 생략한다.

3. 현장실습 행동지침

가. 실습지도자

1) 기본원칙

- 노인요양시설과 재가장기요양기관의 실습지도자는 요양보호사 실습생이 실습기간 동안 다양한 서비스기술을 익힐 수 있도록 적극 지원해야 한다. 현장에 처음 참여하게 된 요양보호사가 조속히 어르신과 익숙해질 수 있도록 가급적 많은 시간을 어르신들과 가질 수 있도록 한다.

2) 실습생에 대한 태도

- ① 실습생을 대할 때는 항상 친근한 어조로 말을 건넨다.
- ② 실습생들에게 존칭어를 사용한다.
- ③ 실습시간에 사적인 일은 하지 않도록 설명한다.
- ④ 실습생이 수행해야 하는 일들에 대해 명료하게 설명한다.
- ⑤ 실습생으로서 수행해야 할 과제 이외의 일을 부여하지 않는다.
- ⑥ 실습생이 실습일정에 따라 적극적으로 활동할 수 있도록 전체적인 실습일정을 구체적으로 안내한다.

나. 실습생

1) 기본원칙

- 노인요양시설과 재가장기요양기관에 있는 대상자를 돌보는 일은 정성을 다하는 마음과 숙련된 기술이 필요하다. 요양시설에 있는 노인들은 신체적·정신적으로 의존적인 상태에 있고 대부분 노인성 질환이 있으므로 세심한 서비스 제공이 필요하다. 따라서 요양보호사 실습에 임할 때는 항상 바른 태도와 자세를 지녀야 한다.

2) 자세와 복장

- ① 실습시간을 정확히 지킨다.
- ② 항상 웃는 얼굴로 사람들을 대한다.
- ③ 복장은 지정된 가운을 착용하고, 항상 청결히 하며, 단정해야 한다.
- ④ 기본 얼굴 화장이 아닌, 너무 진한 색조화장은 피한다.
- ⑤ 향수, 화려한 액세서리, 매니큐어, 알반지는 착용하지 않는다.
- ⑥ 긴 손톱은 세균 침투의 원인이 되므로 항상 짧게 자른다.

- ⑦ 머리 모양도 묶거나 올려 단정하게 한다.
- ⑧ 신발은 트이지 않은 단화를 착용하고, 바른 걸음을 걷는다.
- ⑨ 휴대폰은 진동으로 하는 것을 원칙으로 하며, 통화는 업무에 피해를 주지 않는 범위 내에서 짧게 한다.

3) 대상자에 대한 태도

- ① 대상자를 대할 때는 항상 친근한 어조로 말을 건넨다.
- ② 대상자에게는 존칭어를 사용한다.
- ③ 실습시간에 사적인 일은 하지 않는다.
- ④ 자신이 돌보고 있는 대상자의 비밀보장은 기본이며, 병실에서 있었던 일을 시설 내에서 요양보호사 간에 큰 소리로 얘기하지 않는다.
- ⑤ 대상자가 스스로 할 수 있는 일은 정확하게 알려주어 스스로 할 수 있게 한다.
- ⑥ 대상자와의 유대는 필요하지만, 요양보호 외의 부탁을 들어주거나 개인적인 사생활에 너무 깊이 개입해서는 안 된다.
- ⑦ 대상자는 안정이 필요하므로 대상자에게 명령식으로 얘기하거나 너무 많은 말을 하지 않는다.
- ⑧ 대상자나 보호자와 개인적인 거래를 하지 않으며, 특히 대상자가 사례를 하고 싶어 금품을 제공하는 경우 작은 것이라도 받지 않는다.

4) 시설직원에 대한 태도

- ① 모든 직원들에게 'OOO 선생님'이라는 존칭을 사용한다.
- ② 누구에게나 존중하는 태도로, 협력적으로 대한다.

IV. 현장실습 지도

1. 세면 및 몸단장

구분	수행방법	시범장면
세면	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자에게 절차 설명하기 ② 손 씻기 ③ 필요물품 준비하기 <ul style="list-style-type: none"> * 커튼이나 스크린, 대야 2개(비누세척용, 행굼용), 수건(2~3장), 따뜻한 물, 면봉, 거울, 면도기(남성용), 비누, 보습제 ④ 커튼이나 스크린 등으로 가리기 ⑤ 침대머리를 높이거나 가능하다면 대상자를 앉히기 ⑥ 부드럽고 깨끗한 수건을 따뜻한 물에 적셔 눈의 안쪽 → 바깥쪽으로 닦기 ⑦ 이마는 머리 쪽으로 쓸어 올리며 닦고, 눈 밑 → 코 → 뺨 쪽으로, 입 주위 → 턱 → 귀 뒷면 → 귓바퀴 → 목 순서로 닦기 ⑧ 마른 수건으로 얼굴에 남아있는 물기를 제거하고 보습제를 발라주기 ⑨ 면봉으로 귀지를 닦아내기 ⑩ 대상자에게 거울을 보여주기 ⑪ 사용한 물품을 정리하고 손 씻기 ⑫ 눈곱이 많거나 귀에 삼출물이 있는 등 이상 징후가 있는 경우 보고하기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

구분	수행방법	시범장면
면도	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자에게 절차 설명하기 ② 손 씻기 ③ 필요물품 준비하기 <ul style="list-style-type: none"> * 커튼이나 스크린, 면도기(전기면도기), 따뜻한 물, 거울, 대야 2개(따뜻한 물, 클렌징 거품용기), 수건(2장), 보습제, 면도거품, 일회용 장갑 ④ 커튼이나 스크린 등으로 가리기 ⑤ 침대머리를 높이거나 가능하다면 대상자를 앉히기 ⑥ 면도 전 따뜻한 물수건으로 덮어주기 ⑦ 면도거품을 이용하여 거품을 충분히 내고 귀 밑에서 턱, 입 주위와 코 밑에 거품을 발라 놓기 ⑧ 면도날은 얼굴 피부와 45°각도를 유지하며 조금씩 일정한 속도로 면도해주기 ⑨ 주름진 피부는 아래 방향으로 부드럽게 잡아당겨 면도하고, 귀 → 턱 쪽으로, 코 밑 → 입 주위 순서로 하기 ⑩ 따뜻한 수건으로 얼굴에 남아있는 거품을 제거하고 보습제를 발라주기 ⑪ 대상자에게 거울을 보여주기 ⑫ 사용한 물품을 정리하고 손 씻기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미 실시		

구분	수행방법	시범장면
머리 단장	① 대상자에게 절차 설명하기 ② 손 씻기 ③ 필요물품 준비하기 * 커튼이나 스크린, 머리빗, 거울, 수건, 헤어핀, 일회용 장갑(필요시) ④ 커튼이나 스크린으로 가리기 ⑤ 침대머리를 높이거나 가능하다면 대상자를 앉히기 ⑥ 대상자의 어깨에 수건을 덮고 안경이나 머리핀 등은 제거하기 ⑦ 한 손으로는 모발을 잡고 다른 한 손으로 두피 → 모발 끝 쪽으로 빗어주기 ⑧ 대상자의 기호에 따라 머리모양을 정리하기 ⑨ 대상자에게 거울을 보여주기 ⑩ 사용한 물품을 정리하고 손 씻기 ⑪ 모발과 두피에 특이사항이 있으면 보고하기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미 실시		

구분	수행방법	시범장면
손, 발 청결 유지	① 대상자에게 절차 설명하기 ② 손 씻기 ③ 필요물품 준비하기 * 세면대야, 따뜻한 물, 비누, 수건, 손톱깎이, 보습제, 방수포, 일회용 장갑(필요시) ④ 침대머리를 높이거나 가능하다면 대상자를 앉히기 ⑤ 방수포 깔기 ⑥ 물의 온도가 39~40°C로 적당한지 확인하기 ⑦ 비누를 이용해 손가락, 발가락 사이를 씻은 뒤 물로 헹구기 ⑧ 수건으로 물기를 닦은 후 대야를 치우기 ⑨ 손톱깎이를 이용해 손톱은 둥근 모양으로 자르고, 발톱은 일자로 자르기 ⑩ 보습제를 바르며 부드럽게 마사지하기 ⑪ 사용한 물품을 정리하고 손 씻기 ⑫ 손톱이나 발톱이 살 안쪽으로 심하게 파고 들었거나 발톱 주위에 염증이나 피부 감염 등의 이상이 있으면 보고하기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

2. 식사도움

구분	수행방법	시범장면
일반 식사	① 식사를 준비한 후 대상자에게 식사시간임을 알리기 ② 손 씻기 ③ 필요물품 준비하기 * 물수건, 젓가락, 숟가락, 물컵, 앞치마, 식사보조도구 ④ 대상자가 손을 씻도록 물을 준비하거나 깨끗한 젖은 수건으로 손을 닦아주기 ⑤ 조명을 밝게 하고 식욕을 떨어뜨리는 물건이 있으면 치우고, 식탁주변을 정돈하기 ⑥ 식사 자세를 취해주고 식사하도록 돕기 ⑦ 사용한 물품을 정리하고 손 씻기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

3. 구강위생

구분	수행방법	시범장면
치솔질	① 대상자에게 절차 설명하기 ② 손 씻기 ③ 필요물품 준비하기 * 부드러운 칫솔, 치약, 컵, 물받이 그릇, 수건, 입술 보호제 ④ 침대머리를 높이거나 앉게 하거나 옆으로 눕히기 ⑤ 목과 가슴 부위에 수건을 대주기 ⑥ 입안을 행구어 입안을 적시게 하기 ⑦ 칫솔에 치약을 묻혀 3-4분간 잇몸 → 치아 쪽으로 닦고, 앞니, 어금니, 혀도 닦아주기 ⑧ 입안이 깨끗해질 때까지 여러 번 행구도록 하기 ⑨ 입 주위를 마른 수건으로 닦은 후 입술보호제를 발라주기 ⑩ 사용한 물품을 정리하고, 손 씻기 ⑪ 잇몸에서 출혈이 있거나 통증이 있는 경우 보고하기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 시		

구분	수행방법	시범장면
<p>의치 손질</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자에게 절차 설명하기 ② 손 씻기 ③ 일회용 장갑을 끼고 필요물품 준비하기 <ul style="list-style-type: none"> * 칫솔, 의치세정제(의치전용치약), 수건, 거즈, 일회용 장갑, 의치보관용기(플라스틱용기), 물수건, 물, 입술 보호제 ③ 의치는 가능하면 스스로 빼도록 하기 ④ 의치를 용기에 담아 세면대로 가기 ⑤ 의치세정제를 칫솔에 묻혀 의치를 닦기 ⑥ 의치를 대상자 입 안으로 넣은 후 끼우기 ⑦ 입 주위를 마른 수건으로 닦은 후 입술보호제를 발라 주기 ⑧ 사용한 물품을 정리하고, 일회용 장갑을 벗고 손 씻기 ⑨ 대상자의 구강 내 이상(잇몸 출혈, 염증, 통증 등)이 발견되면 보고하기 	
<p><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>		

4. 의복 및 침구교체

구분	수행방법	시범장면
의복 교체	① 손 씻기 ② 필요물품 준비하기 * 갈아입을 옷(속옷, 잠옷, 일상복 등), 커튼이나 스크린, 대형 타월 ③ 대상자에게 절차 설명하기 ④ 대상자의 기분상태, 안색, 통증, 어지러움, 열 등을 확인하기 ⑤ 실내온도를 따뜻하게 유지하기 ⑥ 옷을 갈아입히기 ⑦ 사용한 물품을 정리하고, 손 씻기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

구분	수행방법	시범장면
침구 교체	<ul style="list-style-type: none"> ① 손 씻기 ② 필요물품 준비하기 <ul style="list-style-type: none"> * 이불(담요), 시트, 베개 커버, 방수포(필요시), 빨래 주머니, 일회용 장갑 ② 일회용 장갑 착용하기 ③ 창을 열어 환기를 시키고, 더러워진 시트를 벗기기 ④ 매트리스 위의 부스러기와 먼지 제거하기 ⑤ 깨끗한 시트를 깔고, 시트 중앙선이 침대 중앙에 오도록 시트를 펴기 ⑥ 침대머리 쪽 시트 여분으로 각을 만든 후 매트리스 안으로 넣기 ⑦ 옆에 늘어진 시트는 매트리스 밑으로 넣기 ⑧ 다리 쪽 시트를 당겨 주름을 펴고 침대 밑으로 늘어진 부분은 매트리스 밑으로 넣기 ⑨ 필요시 방수포를 깔고, 방수포 위에 반시트를 깔기 ⑩ 커버를 씌운 담요나 이불을 펴서 정리하기 ⑪ 베개 커버를 바꾸고, 베개 커버의 남은 부분은 안쪽으로 접어 넣고 침대머리 쪽 중앙에 놓기 ⑫ 사용한 물품을 정리하고 일회용 장갑을 벗고 손 씻기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

5. 목욕도움 :

구분	수행방법	시범장면
일반 목욕	<ul style="list-style-type: none"> ① 손 씻기 ② 필요물품 준비하기 * 목욕담요, 수건, 샴푸, 린스, 따뜻한 물을 담은 포트, 양동이, 방수포, 빗, 헤어드라이어, 귀막이 솜, 마른 수건, 면봉, 목욕의자 ③ 일회용 장갑 착용하기 ④ 실내온도는 22~24℃를 유지하기 ⑤ 목욕 물의 온도는 39~40℃가 좋으나, 필요시 욕조에 들어가기 전 조절하기 ⑥ 대상자가 옷 벗는 것을 돕기 ⑦ 대상자를 목욕의자에 앉도록 한 후 물로 다리 → 팔 → 몸통 순서로 헹구고 회음부를 닦아내기 ⑧ 욕조에 들어가기 전에 욕조 턱과 욕조 의자높이를 맞추어 앉게 하고 건강한 손으로 손잡이나 보조도구를 잡도록 하기 ⑨ 대상자의 마비된 쪽 겨드랑이를 잡고 건강한 쪽 다리 → 마비된 쪽 다리 순으로 옮기고, 욕조에 있는 시간은 5분 정도로 하기 ⑩ 등을 대고 안전하게 앉도록 하고 미끄러지지 않게 하기 ⑪ 욕조에서 나와 목욕의자에 앉히고 머리 감기기 ⑫ 목욕수건에 비누를 문혀 몸을 닦아주기 ⑬ 샤워기의 물 온도를 확인한 후 비누거품을 씻어내기 ⑭ 목욕 후 수건이나 드라이어로 물기를 제거하고, 귀 안은 면봉으로 닦아주기 ⑮ 로션 등을 바르고 옷 입는 것을 돕기 ⑯ 대상자의 상태를 확인하고 따뜻한 우유, 차 등을 섭취시키고 휴식을 취하도록 하기 ⑰ 사용한 물품을 정리하고 일회용 장갑을 벗고 손 씻기 	 
<p><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>		

6. 체위변경과 이동

구분	수행방법	시범장면
바로 누운 자세	① 대상자의 머리 밑에 베개를 대주기 ② 무릎과 발목 밑에 타월이나 작은 베개를 대줄 수 있으나, 장시간 사용은 주의하기	
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	
반 앉은 자세	① 대상자의 침상머리를 45° 정도 올리기 ② 등 뒤에 베개 두세 개를 사용하여 자세를 유지해 주거나, 베개 하나를 목과 어깨 밑에 놓아 바른 자세를 만들어 주기 ③ 침대다리 쪽은 살짝 올려 주기	
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	
엎드린 자세	① 대상자가 엎드린 상태에서 머리를 옆으로 돌리거나, 작은 베개 또는 타월 두개를 말아서 얼굴부위에 흠을 만들어 주기 ② 대상자의 아랫배에 낮은 베개를 놓아주기 ③ 발목 밑에 타월을 받쳐 넓적다리와 허리 긴장을 완화시켜 주기	
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	

구분	수행방법	시범장면
<p>옆으로 누운 자세</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자의 머리, 몸통, 엉덩이를 바르게 하고 침대 가운데에 눕히기 ② 대상자의 엉덩이를 뒤로 이동시키고, 무릎은 구부린 자세가 되도록 하기 ③ 머리 아래와 다리 밑에 베개를 대주기 ④ 대상자의 가슴 앞에 베개를 놓은 후 위에 있는 팔을 지지하도록 하기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
<p>침대 머리쪽으로 이동</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자의 무릎을 세워 발바닥이 침대바닥에 닿도록 하기 ② 대상자가 협조할 수 있는 경우 침대머리 쪽 난간을 잡게 하고, 요양보호사는 대상자의 대퇴 아래에 한쪽 팔을 놓고 나머지 한 팔은 침상면을 밀면서 대상자와 같이 침대머리 쪽으로 움직이기 ③ 대상자가 협조할 수 없는 경우 침상 양편에 한 사람씩 마주 서서 한쪽 팔은 머리 밑으로 넣어 어깨와 등 밑을 지지하고, 다른 팔은 둔부와 대퇴를 지지하면서 두 사람이 동시에 대상자를 침대머리 쪽으로 이동시키기 ④ 옷 및 침대시트 등 불편한 곳이 있는지 확인하기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

구분	수행방법	시범장면
침대 오른쪽 또는 왼쪽으로 이동	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자를 이동시키고자 하는 쪽에 서기 ② 대상자의 두 팔을 가슴 위에 포개주기 ③ 한손은 대상자의 목에서 겨드랑이를 향해 넣고, 다른 한손은 허리 아래에 넣어서 상반신을 이동시키기 ④ 하반신은 허리와 엉덩이 밑에 손을 넣고 이동시키기 ⑤ 대상자의 머리에 베개를 대주기 ⑥ 옷 및 침대시트 등 불편한 곳이 있는지 확인하기 	
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	
옆으로 눕히기	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자를 돌려 눕히려는 쪽에 서기 ② 대상자의 머리를 돌려 눕히려는 쪽으로 돌리기 ③ 눕히려는 쪽의 손을 위로 올리거나 양손을 가슴에 포개 놓기 ④ 대상자의 무릎을 굽히거나 반대쪽 발을 다른 쪽 발 위에 올려놓기 ⑤ 반대쪽 어깨와 엉덩이에 손을 대고 옆으로 돌려 눕히기 ⑥ 엉덩이를 뒤로 이동시키고 어깨를 뒤로 움직여 편안하게 해주기 ⑦ 필요시 등에 베개 대주기 	 <p style="text-align: center; color: red;">무릎을 세우고 팔을 가슴 위에 놓기</p>  <p style="text-align: center; color: red;">엉덩이와 어깨를 지지하여 돌려눕히기</p>
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	

구분	수행방법	시범장면
<p>일어나 앉히기 (편마비)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자의 건강한 쪽에 서기 ② 대상자의 마비된 손을 가슴 위에 올려 놓기 ③ 대상자의 양쪽 무릎을 굽혀 세운 후 어깨와 엉덩이 또는 넓적다리를 지지하며 요양보호사 쪽으로 돌려 눕히기 ④ 요양보호사의 팔을 대상자의 목 밑에 넣어 등과 어깨를 지지하고, 반대 손은 엉덩이부분을 지지하여 일으켜 앉히기 ⑤ 대상자는 건강한 손으로 짚고 일어날 수 있도록 하기 	 <p>편마비대상자 앉히는 동작 (대상자의 건강한 손 사용)</p>
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	
<p>일어나 앉히기 (사지마비)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자 가까이에 서기 ② 대상자의 마비된 양손을 가슴 위에 올려 놓기 ③ 요양보호사는 대상자의 목 밑에 한쪽 손을 넣어 손바닥으로 반대쪽 어깨 밑을 받쳐주기 ④ 요양보호사의 다른 손은 대상자의 가슴 위에 올려진 손을 지지하기 ⑤ 대상자의 상체를 밀어 올리면서 요양보호사 쪽으로 몸통을 돌려 일으켜 앉히기 (먼저 돌아 눕힌 후 앉힐 수 있음) 	
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	

구분	수행방법	시범장면
일어나 앉히기 (하반신 마비)	① 대상자 가까이에서 서기 ② 대상자의 양쪽 무릎을 굽혀주거나 편안하게 해주기 ③ 대상자가 일어나고자 하는 방향으로 상체를 돌려 손을 짚고 일어날 수 있도록 어깨를 지지하기 ④ 필요시 요양보호사는 대상자의 어깨 밑을 받쳐주기 ⑤ 대상자의 갑자기 무릎이 꺾여 넘어지는 것을 주의하며 대상자가 적당하게 일어났을 때 무릎이 자연스럽게 굽혀지도록 하기	
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	
침대에 걸터앉기	① 대상자를 앉히려는 쪽에 서기 ② 대상자를 돌아 눕히는 방법에 따라 돌아 눕히기 ③ 대상자의 목 밑으로 한 손을 넣고 다른 한 손은 다리를 지지해주기 ④ 대상자의 몸을 받듯이 한 채로 어깨쪽 팔에 힘을 주어 일으켜 앉히기	
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	

구분	수행방법	시범장면
<p>일으켜 세우기 (앞에서 보조)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자를 침대에 가볍게 걸터앉게 하고 발을 무릎보다 살짝 안쪽으로 옮겨주기 ② 요양보호사의 무릎으로 대상자의 마비된 쪽 무릎 앞쪽에 대고 지지하기 ③ 요양보호사의 양손은 허리를 잡아 지지하고 대상자 상체를 앞으로 숙이며 천천히 일으켜 세우기 ④ 필요 시 요양보호사의 어깨로 대상자의 어깨 앞 쪽을 지지하여 상체를 펴도록 도와주기 ⑤ 대상자가 완전하게 양 무릎을 펴고 선 자세를 취하면 균형을 잡을 수 있을 때까지 지지해주기 	
<p><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>		
<p>일으켜 세우기 (옆에서 보조)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자를 침대 끝에 앉히고 대상자의 양발을 무릎보다 조금 뒤쪽에 놓게 하기 ② 요양보호사의 발은 발을 대상자의 마비된 발 바로 뒤에 놓기 ③ 요양보호사의 한 손으로 대상자의 마비된 대퇴부를 지지하고, 다른 한 손은 대상자의 반대쪽 허리를 부축하여 천천히 일으켜 세우기 ④ 요양보호사의 한 손을 대상자의 가슴부위로 옮겨 대상자가 상체를 펴서 자세가 안정되도록 도와주기 	
<p><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>		

구분	수행방법	시범장면
휠체어 이동 (문턱 오를 때)	① 휠체어 뒤를 발로 조심스럽게 눌러 휠체어를 뒤쪽으로 기울이게 하기 ② 휠체어 앞바퀴를 들어주며 이동하기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
휠체어 이동 (문턱 내려갈 때)	① 요양보호사가 대상자 뒤에 서서 휠체어를 뒤로 돌리기 ② 뒷바퀴를 내려놓고, 앞바퀴를 들어 올린 상태로 뒷바퀴를 천천히 뒤로 빼면서 옮긴 후 앞바퀴를 조심히 내려놓기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
휠체어 이동 (오르막길)	① 요양보호사의 자세는 가급적 낮추고 다리에 힘을 주며 밀고 올라가기 ② 대상자의 체중이 무겁거나 경사도가 높은 때 지그재그로 밀고 올라가기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

구분	수행방법	시범장면
휠체어 이동 (내리막길)	<ol style="list-style-type: none"> ① 휠체어를 뒤로 돌려 뒷걸음으로 휠체어를 이동시키기 ② 대상자의 체중이 무겁거나 경사도가 심한 경우 지그재그로 내려가기 ③ 반드시 고개를 뒤로 돌려 가고자하는 방향을 살펴보기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
휠체어 이동 (울퉁불퉁한 길)	<ol style="list-style-type: none"> ○ 휠체어 앞바퀴를 들어 올려 뒤로 젖힌 상태에서 이동하기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
휠체어 이동 (엘리베이터)	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자의 뒤에서 휠체어를 끌고 들어가고, 나올 때는 앞으로 밀면서 나오기 ② 휠체어 앞바퀴가 틈새에 끼일 수 있으므로 주의하기 ③ 엘리베이터에서 완전히 나갈 때까지 대상자의 안전이 유지되도록 주의하기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

구분	수행방법	시범장면
<p>침대에서 휠체어로 옮기기</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 휠체어를 대상자의 건강한 쪽 침대난간에 놓은 다음 잠금장치를 잠그기 ② 휠체어의 발 받침대는 올리기 ③ 대상자의 양 발을 바닥에 내리기 ④ 요양보호사의 무릎으로 대상자의 마비측 무릎을 지지하기 ⑤ 대상자가 건강한 쪽 손으로 휠체어 팔걸이를 잡도록 하기 ⑥ 대상자가 요양보호사 쪽으로 허리를 굽히면서 휠체어에 앉도록 하기(“일어섭니다. 또는 하나, 둘, 셋” 등의 말을 함) ⑦ 대상자의 겨드랑이 밑으로 요양보호사의 손을 넣어 의자 깊숙이 앉히기 ⑧ 발 받침대를 펴고 대상자의 발을 받침대에 올리기 ⑨ 대상자를 옮길 때 낙상이 발생하지 않도록 주의하기 	
<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시 </p>		

구분	수행방법	시범장면
<p>휠체어에서 침대로 옮기기</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자의 건강한 쪽 휠체어를 침대와 붙여서 평행이 되도록 하고 잠금장치를 잠그기 ② 휠체어 발 받침대를 올리고, 대상자의 발을 바닥에 내려놓기 ③ 요양보호사 무릎으로 대상자의 마비측 무릎을 지지하고, 대상자가 건강한 손으로 침대를 지지하도록 하기 ④ 대상자 겨드랑이 밑으로 손을 넣어 대상자의 등을 지지하고 일으켜 세우기 ⑤ 대상자를 침대로 앉게 한 후 다리를 들어 올려 침대에 눕히기 	
<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>		
<p>바닥에서 휠체어로 옮기기</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자 가까이에 휠체어를 가져와 잠금장치를 잠그기 ② 대상자가 바닥에 무릎을 대고 한 손으로는 휠체어를 잡도록 하기 ③ 대상자가 양쪽 무릎을 꿇고 엉덩이를 들어 허리를 펴도록 하기 ④ 대상자 뒤에서 한 손으로 허리를 잡고 다른 한손은 어깨를 지지하기 ⑤ 대상자의 건강한 쪽 무릎을 세워 천천히 일어나도록 도와주며 휠체어에 앉히기 	
<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>		

구분	수행방법	시범장면
휠체어에서 바닥으로 옮기기	<ol style="list-style-type: none"> ① 휠체어의 잠금장치를 잠그고 발 받침대를 올려 발을 바닥에 내려놓기 ② 대상자의 마비측 옆에서 어깨와 몸통을 지지해주기 ③ 대상자가 건강한 손으로 바닥을 짚고 건강한 다리에 힘을 주어 바닥에 내려앉도록 하기 ④ 대상자가 이동하는 동안 상체를 지지해주기 	
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	
휠체어에서 이동변기로 옮기기	<ol style="list-style-type: none"> ① 휠체어의 잠금장치를 잠그기 ② 이동변기를 대상자의 건강한 쪽에 놓고 휠체어와 30~45° 정도로 비스듬히 놓기 ③ 휠체어의 발 받침대를 올리고 대상자의 두 발을 바닥에 대도록 하고, 요양보호사는 대상자의 앞에 서기 ④ 대상자의 무릎과 허리를 지지해주기 ⑤ 대상자가 건강한 손으로 변기의 먼 쪽 손잡이를 잡도록 하기 ⑥ 대상자의 상체를 펴면서 건강한 다리에 힘을 주어 엉덩이를 이동시켜 변기에 앉히기 	
	<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시	

구분	수행방법	시범장면
<p>휠체어에서 자동차로 이동</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 휠체어를 자동차와 평행하게 놓거나 약간 비스듬히 놓기 ② 휠체어의 잠금장치를 잠그고 발판을 올린 후 대상자의 양쪽 발을 바닥에 내려놓기 ③ 요양보호사 무릎으로 대상자의 마비측 무릎을 지지하면서 대상자를 일으키고, 대상자의 건강한 손은 자동차 손잡이를 잡도록 한 후, 대상자의 엉덩이부터 자동차시트에 앉도록 하기 ④ 대상자 다리를 한쪽씩 올린 후 대상자의 엉덩이나 상체를 좌우로 이동시켜 자동차 시트 깊숙이 앉도록 하기 ⑤ 안전벨트를 채워주기 ⑥ 휠체어를 접어 자동차 트렁크에 싣기 ⑦ 대상자와 동승을 하는 경우 반드시 대상자 옆자리에 앉아서 필요시 도와주기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
<p>자동차에서 휠체어로 이동</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 휠체어를 자동차와 평행하거나 조금 비스듬히 놓고 잠금장치를 잠그기 ② 자동차 문을 열고 안전벨트를 풀어주기 ③ 한쪽 팔은 대상자의 어깨를 지지하며 대상자 다리부터 밖으로 내려주기 ④ 대상자의 양쪽 발이 바닥을 지지하도록 하고 요양보호사 무릎으로 대상자의 마비 측 무릎을 지지하면서 일으키기 ⑤ 대상자를 휠체어로 앉게 하기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

구분	수행방법	시범장면
<p>선 자세에서 균형 잡기</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자의 불편한 쪽 몸을 지지하면서 대상자가 의자나 손잡이 등을 한 손으로 잡고 약 3분간 서 있을 수 있도록 연습시키기 ② 서있는 동작이 가능하면 전후좌우로 천천히 체중을 이동하거나 가볍게 제자리 걸음을 해서 균형 잡는 연습을 시키고 대상자의 불편한 쪽 몸을 지지해주기 	
<p><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>		
<p>지팡이 이용 보행 돕기</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 지팡이의 고무 받침이 닿지 않았는지, 손잡이가 안전한 지 확인하기 ② 미끄러지지 않는 양말과 신발을 신도록 하기 ③ 주변에 낙상 위험이 있는 물건은 치우기 ④ 대상자의 건강한 쪽 손으로 지팡이를 잡고 서기 ⑤ 대상자의 발 앞 15cm, 옆 15cm 지점에 지팡이 끝을 놓기 ⑥ 불편한 쪽 다리를 앞으로 옮겨 놓기 ⑦ 건강한 쪽 다리를 옮겨 놓기 	
<p><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>		

7. 화장실 이용하기

구분	수행방법	시범장면
화장실 이용	<ol style="list-style-type: none"> ① 대상자를 휠체어에 태워 침상에서 화장실로 이동하기 ② 변기에 앉힌 후 배설이 끝날 때까지 기다려주기 ③ 배설을 마친 후 휠체어로 이동시키고 세면대에서 손을 씻도록 하기 ④ 대상자를 휠체어에서 침상으로 이동하기 ⑤ 배설물이 이상한 경우 보고하기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
이동변기 사용	<ol style="list-style-type: none"> ① 커튼이나 스크린 등으로 가리기 ② 대상자의 하반신을 수건이나 무릎덮개로 가린 후 배설이 끝날 때까지 기다려주기 ③ 배설 후 뒤처리를 하고, 대상자의 손을 씻도록 하기 ④ 배설물을 처리하고 손 씻고 환기시키기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
기저귀 사용	<ol style="list-style-type: none"> ① 커튼이나 스크린 등으로 가리기 ② 기저귀를 교체하면서 엉덩이, 항문, 회음부를 닦아주기 ③ 피부를 관찰하고 마사지하기 ④ 물품을 정리하고 손 씻고 환기시키기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

구분	수행방법	시범장면
유치도뇨관 관리	<ul style="list-style-type: none"> ① 소변주머니를 방광보다 낮은 위치에 두기 ② 소변량과 색깔을 2-3시간마다 확인하기 ③ 소변주머니를 비울 때는 일회용장갑을 끼고, 밑에 있는 배출구를 열어 소변기로 내보낸 후 배출구를 잠그기 ④ 소변이 소변주머니로 제대로 배출되는지 확인하고 이상이 있을 경우 보고하기 	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

8. 응급상황 대응

구분	수행방법	시범장면
기도폐쇄	<p>◆ 숨쉬기 힘들어 하거나 목을 감싸며 괴로워하는 경우 ◆</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 스스로 기침이 가능할 경우 기침하도록 하기 ② 보고하기 ③ 대상자의 등 뒤에서 주먹 쥔 손을 배꼽과 명치 중간에 위치시키고 다른 손으로 주먹을 감싸기 ④ 팔에 강하게 힘을 주면서 대상자의 배를 안쪽으로 누르면서 위쪽으로 5회 정도 당겨주기 ⑤ 이물질이 제거되지 않거나 의식 소실 시 곧바로 병원으로 이송하기 	
	<p><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>	
저혈당	<p>◆ 당뇨병환자가 식은땀이 나고 얼굴이 창백해지는 경우 ◆</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 안전하게 눕히기 ② 보고하기 (혈당 측정하기) ③ 의식이 있을 경우 주스 반잔이나 요구르트 1개를 섭취시키기 ④ (15분 후 혈당 확인하기) ⑤ 의식이 없거나 혈당이 올라가지 않는 경우 곧바로 병원으로 이송하기 	
	<p><input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시</p>	

구분	수행방법	시범장면
기립성 저혈압	① 머리쪽 베개를 빼고 다리는 올려주기 ② 보고하기 (혈압, 맥박 측정하기) ③ 충분한 안정을 취한 후에 천천히 일어나기 ④ 필요 시 병원으로 이송하기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
실신	① 안전하게 눕히기 ② 보고하기 (혈압, 맥박 측정하기) ③ 머리쪽 베개를 빼고 다리는 올려주기 ④ 조이는 옷은 느슨하게 풀어주기 ⑤ 필요 시 병원으로 이송하기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		
낙상	① 안정시키기 ② 보고하기 ③ 통증이 심한 경우 억지로 구부리거나 펴지 않기 ④ 상처 부위에 냉찜질 해주기 ⑤ 골절이 의심될 경우 부목이나 접은 신문지 등으로 다친 부위를 고정시키기 ⑥ 병원으로 이송하기	
<input type="checkbox"/> 실시 (20 년 월 일) <input type="checkbox"/> 미실시		

V. 실습생 실습일지 작성 및 기록

1. 실습일지

실습기관		
실습일자		
실습내용	관찰한 내용	
	수행한 내용	
실습 자기평가	잘한 점	
	미흡한 점	
	느낀 점 / 건의사항	

※ 장기요양급여제공기록지의 활동내용을 참조하여 수행 후 기록

* 실습일지 작성 예시

실습기관		웰다잉 요양원
실습일자		2017. 3. 4
실습내용	관찰한 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 오른손에 떨림이 있어서 젓가락질을 하기 어려운 대상자에게 반찬을 집어드렸다. • 요의나 변의를 잘 느끼지 못하여 침상에서 실수를 하여 악취가 많이 났다. • 같은 방 어르신들과 대화를 하지 못하고 계속 병실을 돌아다녔다.
	수행한 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 식사 전 앉은 자세를 취하게 하고 턱 받침대를 제공하였고, 천천히 식사하시도록 보조하였다. • 어르신의 배뇨, 배변 양상을 파악하기 위해 어르신의 행동을 관찰하고, 배변 시 프라이버시를 유지할 수 있도록 하였다. • 어르신과 같이 그림그리기 놀이를 하거나 간단한 만들기 활동을 하였다.
실습 자가평가	잘한 점	어르신의 배회를 줄이기 위하여 미술활동을 함께 하며 관심을 다른 곳으로 돌리시도록 노력하였다.
	미흡한 점	식사를 하실 수 있는 충분한 시간을 드리지는 못하여 결국 먹여 드리고 말았다.
	느낀 점 / 건의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 어르신들이 스스로 하실 수 있도록 충분한 시간을 드리면 좋겠다고 생각했다. • 어르신별로 적합한 활동들이 많았으면 좋겠다.

2. 장기요양급여 제공기록지 (방문요양)

수급자 성명		생년월일	장기요양등급				장기요양인정번호			
장기요양기관명			장기요양기관기호							
일정 관리	()년 월/일		/	/	/	/	/	/	/	
	제공 시간	총시간	분	분	분	분	분	분	분	
		시작시간	:	:	:	:	:	:	:	
		종료시간	:	:	:	:	:	:	:	
서 비 스 제 공	신체 활동 지원	세면·구강관리, 머리감기· 목욕·옷갈아입히기·화장 실이용하기·식사·이동도 움·체위변경 등	분	분	분	분	분	분	분	
	인지활동 지원	인지자극활동	분	분	분	분	분	분	분	
		일상생활 함께하기	분	분	분	분	분	분	분	
	정서 지원	말벗, 격려	분	분	분	분	분	분	분	
변 화 상 태	가사 및 일상 생활지원	식사준비, 청소, 세탁 등	분	분	분	분	분	분	분	
	신체기능	①호전 ②유지 ③악화	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③	
	식사기능	①호전 ②유지 ③악화	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③	
	인지기능	①호전 ②유지 ③악화	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③	①②③	
배변변화	대변 실수 횟수	회	회	회	회	회	회	회		
	소변 실수 횟수	회	회	회	회	회	회	회		
특이 사항	/									
	/									
	/									
	/									
	/									
	/									
	/									
서명	장기요양요원 성명 (서명)									
	수급자 또는 보호자 성명 (서명)									

구분	세부내용	구분	세부내용
신체활동 지원		인지활동 지원	
세면도 움	얼굴과 목, 손 씻기 등, 사용 물품 정리, 세면대까지의 이동 포함	인지자 극 활동	인지자극 프로그램 준비, 교재 또는 도 구를 활용하여 프로그램 실행, 준비물 품 정리
구강관 리	구강청결(양치질 등), 양치 지켜보기, 가 글액·물 양치, 틀니손질, 필요물품 준비 및 사 용물품의 정리	일상생 활 함께하 기	잔존기능 유지·향상을 위한 수급자 와 함께 신체활동, 개인활동 및 가사 활동을 수행
식사도 움	식사 차리기, 식사보조, 구토물 정리		
몸단장	머리단장, 손발톱 깎기, 면도, 면도지켜 보기, 화장하기, 필요물품 준비 및 사용 물품의 정리	정서 지원	
옷갈아 입히기	의복준비(양말, 신발 포함), 지켜보기 및 지도, 겹옷 및 속옷 갈아입히기, 의복정 리	말벗, 격려	안부확인을 위한 방문 및 생활상의 문제 상담, 대화·편지·전화 등의 방 법으로 수급자의 욕구 파악 및 의사 전달 대행
머리 감기	세면대까지의 이동보조 포함, 머리감기, 머리 말 리기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	가사 및 일상생활지원	
목욕도 움	입욕준비, 입욕 시 이동보조, 몸 씻기(샤워 포함), 옷 갈아 입히기, 사용물품 정리	외출 시 동행	장보기, 은행, 관공서, 병원 등 방문 시 부축 또는 동행(차량 이용 포함)하 고 책임 귀가
화장실 이용하 기	화장실 이동지원, 배뇨·배변도움, 지켜보 기, 기저귀 교환, 용변 후 처리지원, 필요 물품 준비 및 사용물품의 정리	일상 업 무 대행	수급자가 원하는 식료품 구매와 은행·관 공서 업무 대행 등
이동도 움	침대에서 휠체어로 옮겨 타기, 보행도움, 산책	식사준 비	수급자를 위한 식·재료의 준비, 밥 짓기, 국·반찬하기, 식탁청소, 설거지, 행주 삶기, 음식물쓰레기 정리 등
체위변 경	체위변경, 일어나 앉기 도움	청소 및 주변정 돈	수급자가 주로 거주하는 장소(방, 거실), 화장 실 청소, 쓰레기 분리배출, 내부정리, 이부자 리 정돈, 옷장·서랍장 등 정리
신체기능 의 유지 ·증진	관절구축 예방활동, 보행 및 서있기 연습 보조, 기구사용운동보조, 보장구 이용 도움	세탁	수급자의 옷, 양말, 수건, 침구류, 걸레 등 세탁과 삶기 등

유의사항

1. 일정관리란, 서비스제공란에 날짜 및 급여제공시간을 기록합니다.
2. 변화상태란에 √표를 하고, 배변변화란은 실수횟수를 기록합니다.(기저귀를 사용하는 경우 교환
횟수를 기록합니다)
3. 특이사항란은 급여제공시 확인한 사항 및 조치사항 등을 기록합니다(여백 부족 시 별지 사용 가능합니다).
예) 엉덩이 짓물러 파우더 바름, 혈액투석 받으러 병원 동행함 등
4. 장기요양 5등급 수급자에게 방문요양을 제공하는 경우 인지활동지원란에 급여제공시간을 기록하고
특이사항란에 프로그램 운영내용을 자세히 기록합니다.

작성일	20 년 월 일	지도자 성명	(서명)
-----	-------------------	--------	------

3. 장기요양급여 제공기록지 (시설급여/단기보호)

수급자명	생년월일	장기요양등급	장기요양인정번호	침실 호(실)	
장기요양기관명		장기요양기관기호			
수급자 상태	<input type="checkbox"/> 와상 <input type="checkbox"/> 준와상 <input type="checkbox"/> 자립		<input type="checkbox"/> 치매 <input type="checkbox"/> 중풍 <input type="checkbox"/> 고혈압 <input type="checkbox"/> 당뇨 <input type="checkbox"/> 관절염 <input type="checkbox"/> 기타()		
	<input type="checkbox"/> 기관지절개관 <input type="checkbox"/> 틀니(부분/전체) <input type="checkbox"/> 비위관 <input type="checkbox"/> 유치도뇨관 <input type="checkbox"/> 방광루 <input type="checkbox"/> 요루 <input type="checkbox"/> 장루 <input type="checkbox"/> 기저귀 <input type="checkbox"/> 욕창(부위 :) <input type="checkbox"/> 욕창방지 보조도구()				
()년 월/일	/	/	/		
신체 활동 지원	세면, 구강, 머리감기, 몸단장, 옷 갈아입히기	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	목욕	<input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> ()	
	식사	종류	<input type="checkbox"/> ①일반식 <input type="checkbox"/> ②죽 <input type="checkbox"/> ③유동식(경관식)	<input type="checkbox"/> ①일반식 <input type="checkbox"/> ②죽 <input type="checkbox"/> ③유동식(경관식)	<input type="checkbox"/> ①일반식 <input type="checkbox"/> ②죽 <input type="checkbox"/> ③유동식(경관식)
		섭취량	<input type="checkbox"/> ① 1 <input type="checkbox"/> ② 1/2이상 <input type="checkbox"/> ③ 1/2미만	<input type="checkbox"/> ① 1 <input type="checkbox"/> ② 1/2이상 <input type="checkbox"/> ③ 1/2미만	<input type="checkbox"/> ① 1 <input type="checkbox"/> ② 1/2이상 <input type="checkbox"/> ③ 1/2미만
	체위변경 (2시간마다)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	화장실 이용하기 (기저귀 교환)	회	회	회	
	이동도움 및 신체기능유지·증진	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	산책(외출) 동행	<input type="checkbox"/> 산책 / <input type="checkbox"/> 외출	<input type="checkbox"/> 산책 / <input type="checkbox"/> 외출	<input type="checkbox"/> 산책 / <input type="checkbox"/> 외출	
	특이사항				
	작성자 성명	(서명)	(서명)	(서명)	
간호 및 치치	혈압/체온	/	/	/	
	욕창관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	투약관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	특이사항				
작성자 성명	(서명)	(서명)	(서명)		
기 능 회 복 훈 련	신체·인지기능향상 프로그램				
	신체기능, 기본동작, 일상생활동작훈련	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	인지·정신기능훈련	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	물리(작업)치료	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	특이사항				
작성자 성명	(서명)	(서명)	(서명)		
수급자의 입·퇴소 시간, 외박 및 복귀 시간, 외출시간					

구분	세부내용	구분	세부내용
	신체활동지원		간호 및 처치
세면도움	얼굴, 목, 손 씻기, 세면장까지의 이동보조, 세면도착 지도, 세면 지켜보기	관찰 및 측정	혈압, 체온, 맥박, 호흡 측정, 신장, 체중, 흉위 측정
구강관리	구강청결(양치질 등), 양치 지켜보기, 가글액·물 양치, 틀니 손질, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	투약관리	경구약 투여 및 도움·확인, 외용제 도포 및 좌약삽입, 자가주사 교육 및 관찰
머리감기	세면장까지의 이동보조 포함, 머리감기, 머리말리기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	호흡기간호	흡인실시, 가슴기, 네브라이저 제공, 산소공급
몸단장	머리단장, 손발톱 깎기, 면도, 면도지켜 보기, 화장하기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	피부간호	외상처치, 붕대교환, 연고 바르기, 욕창간호, 약육 제공 등
옷갈아입히기	의복준비(양말, 신발 포함), 지켜보기 및 지도, 속옷·겉옷 갈아입히기, 의복정리	영양간호	중심정맥영양 준비 및 실시와 관찰
목욕도움	입욕준비, 입욕 시 이동보조, 몸 씻기(샤워 포함), 지켜보기, 욕실정리	통증간호	온·냉습포 제공
식사도움	아침, 점심, 저녁 및 간식포함 식사 도움, 지켜보기, 경관 영양실시, 구토물 정리, 식사준비 및 정리	배설간호	방광훈련 실시, 유치도뇨관 유지 및 교환, 단순 도뇨 실시, Finger evacuation 실시 관찰, 장루간호 등
체위변경	체위변경, 일어나 앉기 도움	그밖처치	복막투석, 기관절개관 간호, 위독시 간호 등
이동도움	침대에서 휠체어로 옮겨 타기 등, 시설 내 보행 지켜보기, 보행도움, 산책시 부족 및 동행	의사진료 보조 등	진찰, 투약처방, 타 병원진료 의뢰 등에 대한 보조
신체기능의 유지·증진	관절구축예방, 일어나 앉기 연습 도움, 보행, 서있기 연습 보조, 기구사용 운동보조, 보장구 이용 도움(지켜보기 포함)		시설환경관리
외출시 동행	은행, 관공서, 병원 등 동행(차량이용 포함), 산책 시 부족	침구·린넨 정리	침구 준비와 정리, 침구·린넨 교환
화장실이 용하기	화장실이동보조, 배뇨·배변도움, 지켜보기, 기저귀교환, 용변 후 처리, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	환경관리	침대주변 정리정돈, 병실 내 환기, 온도조절, 채광, 방음조정, 전등과 TV 켜고 끄기, 병실 내 청소, 병실·세면대 소독, 병실 쓰레기 버리기
	기능회복훈련		
신체·인지 기능 향상 프로그램	맨손체조, 타월체조, 세라밴드 운동, 발마사지, 회상 훈련, 음악활동, 원예활동, 종이접기, 은행·관공서 등 방문, 야외 나들이, 영화감상 등	물품관리	의복, 일용품 정리정돈, 의복수선, 환자보조기구 의 관리, 업소자의 용돈관리
신체기능의 훈련	관절운동범위 평가, 근력증강운동, 연하운동, 상지기능·손가락정교성운동, 조화운동, 지구력 훈련	세탁물관리	세탁물 정리정돈, 세탁물 빨기, 널기, 개키기, 배포, 사용물품의 소독
기본동작훈련	기본동작 평가, 뒤집기, 일어나기, 앉았기, 일어서기, 서있기, 균형, 이동, 휠체어 조작 및 이동, 보행, 보장구 장착 등 지켜보기, 도움 제공	응급서비스	의식소실, 호흡곤란, 출혈, 외상, 화상 등 응급상황에 대한 대처
일상생활동작훈련	식사동작, 배설동작, 옷 갈아입기동작, 목욕동작, 몸단장동작, 이동 동작, 요리동작, 가사동작 등 훈련	치매관리 지원	배회·불결행위·폭력행위·폭언대처 격리, 강박 등 그밖에 문제행동 대처
인지 및 정신기능 훈련	기억전략 훈련, 시간차 회상훈련, 실생활에서의 지각 기능 훈련, 판단 및 집행기능훈련 등	의사소통 도움	책임기, 편지 대필, 의사전달 대행, 일상회화, 물품(편지, 신문 등 배포),콜벨 대처
물리치료	온열치료, 전기치료, 수치료, 견인요법 등	언어치료	발성연습, 구음 연습 등
작업치료	운동놀이, 미술활동, 놀이지도, 도구적 일상생활 수행 동작 훈련, 타이핑 등		

유의사항

1. 수급자의 현재 상태를 확인하고 해당 사항에 √표를 합니다.
2. 목욕은 제공 전·후 상태를 확인하고 그 결과를 기록합니다. 예) 이상무, 얼굴창백함, 오한있음 등
3. 식사는 식사종류 및 섭취량 해당 사항에 √표를 합니다.
4. 체위변경은 2시간마다 제공한 경우 √표를 합니다.
5. 화장실 이용하기는 소변·대변 총 횟수를 기록합니다(기저귀를 사용하는 경우 기저귀 교환 횟수를 기록합니다).
6. 산책, 외출동행을 제공한 경우 해당사항에 √표를 합니다.
7. 신체·인지기능 향상 프로그램은 제공한 프로그램명을 기록합니다.
8. 특이사항은 수급자의 상태변화 등이 있을 경우 조치사항 등을 기록합니다(여백 부족시 별지 사용 가능합니다).
예) 설사를 해서 엉덩이 짓물러 파우더 바름, 미열이 있어 냉찜질함, 산책을 하고 나서 기분이 좋아짐 등
9. 각 항목별 서비스를 제공한 종사자가 작성자란에 서명을 합니다.

작성일	20 년 월 일	지도자 성명	(서명)
------------	-------------------	---------------	------

4. 실습생 체크리스트

가. 재가장기요양기관 체크리스트

구분	실습내용		실습생		지도자
			관찰	수행	확인
기본 요양 보호 활동	세면 및 몸단장	세면			
		면도			
		머리단장			
		손, 발 청결 유지			
	식사도움				
	구강위생	칫솔질			
		의치 손질			
		완전 구강관리 (관찰만 실시)		-	
	의복 및 침구요제	옷 갈아입히기			
		침상 청결			
	목욕도움	목욕도움			
	체위변경과 이동	침대에서의 체위변경			
		침대 위에서의 이동			
		휠체어 이동			
		보행 돕기			

구분	실습내용		실습생		지도자
			관찰	수행	확인
기본 요양 보호 활동	화장실 이용하기	화장실 이용			
		이동변기 사용			
		기저귀 사용			
		유치도뇨관 관리			
	의사소통 및 여가지원	효율적 의사소통			
		여가활동 돕기			
	서비스 이용지원	서비스 이용절차 및 지원			
		타 사업과의 연계			
		사례회의 및 간담회			
	기록 및 보고	기록과 보고의 목적, 중요성			
		요양보호 업무일지 기록방법			
		업무보고 방법			
		방문요양 제공기록지 작성			
	가사 및 일상생활 지원	식사 준비와 영양관리			
		식품, 식기 등 위생관리			
		의복 및 침상 청결관리			
		세탁하기			
		외출동행 및 일상 업무 대행			
		주거환경관리			

구분	실습내용		실습생		지도자
			관찰	수행	확인
특수 요양 보호 활동	치매 대상자 요양보호	일상생활 지원			
		문제행동 대처			
		의사소통			
		인지자극 활동 지원			
	응급상황 대응방안	기도폐쇄			
		저혈당 쇼크			
		기립성 저혈압			
		실신			
		낙상			

※ 관찰 또는 수행한 내용에 ○로 표시하고, 지도자 확인을 받음

나. 노인요양시설 체크리스트

구분	실습내용		실습생		지도자
			관찰	수행	확인
기본 요양 보호 활동	세면 및 몸단장	세면			
		면도			
		머리단장			
		손, 발 청결 유지			
	식사도움				
	구강위생	칫솔질			
		의치 손질			
		완전 구강관리 (관찰만 실시)		-	
	의복 및 침구교체	옷 갈아입히기			
		침상 청결			
	목욕도움	목욕도움			

구분	실습내용		실습생		지도자
			관찰	수행	확인
기본 요양 보호 활동	체위변경과 이동	침대에서의 체위변경			
		침대 위에서의 이동			
		휠체어 이동			
		보행 돕기			
	화장실 이용하기	화장실 이용 돕기			
		이동변기 사용 돕기			
		기저귀 사용 돕기			
		유치도뇨관 관리			
	의사소통 및 여가지원	효율적 의사소통			
		여가활동 돕기			
	서비스 이용지원	서비스 이용절차 및 지원			
		타 사업과의 연계			
		사례회의 및 간담회			
	기록 및 보고	기록과 보고의 목적, 중요성			
		요양보호 업무일지 기록방법			
		업무보고 방법			
시설급여/단기보호 제공기록지 작성					

구분	실습내용		실습생		지도자
			관찰	수행	확인
특수 요양 보호 활동	치매 대상자 요양보호	일상생활 지원			
		문제행동 대처			
		의사소통			
		인지자극 활동 지원			
	응급상황 대응방안	기도폐쇄			
		저혈당 쇼크			
		기립성 저혈압			
		실신			
		낙상			

※ 관찰 또는 수행한 내용에 ○로 표시하고, 지도자 확인을 받음

VI. 실습 지도일지

1	실습기관		
	실습일자		
지도자명		(서명)	
실습생 성명	번호	성명	
지도내용			
비고			

2	실습기관		
	실습일자		
지도자명		(서명)	
실습생 성명	번호	성명	
지도내용			
비고			

VII. 평가 및 종결

1. 실습생 평가

1	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 영양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20 년 월 일	지도자 성명	(서명)				

2	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 영양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20	년	월	일	지도자 성명	(서명)	

3	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 영양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20	년	월	일	지도자 성명	(서명)	

4	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 영양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20 년 월 일	지도자 성명	(서명)				

5	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 요양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20	년	월	일	지도자 성명	(서명)	

6	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 요양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20	년	월	일	지도자 성명	(서명)	

7	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 영양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20	년	월	일	지도자 성명	(서명)	

8	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 영양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20	년	월	일	지도자 성명	(서명)	

9	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 영양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20	년	월	일	지도자 성명	(서명)	

10	실습생 성명	
	실 습 기 간	

평 가 내 용			매우 우수	우수	보통	부족	매우 부족
			5	4	3	2	1
지식	1	실습의 목적과 중요성을 잘 파악하고 있었는가?					
	2	실습에 대한 이론적 지식을 갖추었는가?					
	3	실습내용을 잘 이해하고 효율적으로 적용하였는가?					
기술	4	대상자의 문제를 확인하여 해결하기 위하여 노력하였는가?					
	5	안전하고 정확한 영양보호 활동을 수행하였는가?					
	6	실습에 성실하고 적극적으로 임하였는가?					
	7	실습 관련 보고는 신속 정확하였는가?					
태도	8	시간을 잘 엄수하였는가?					
	9	용모는 단정하였는가?					
	10	대인관계는 원만하였는가?					
비 고	해당란에 '√'표 하시오.		총점 (50점 만점)				
출결	결석()회, 지각()회, 조퇴()회						
총평							
평가일	20	년	월	일	지도자 성명	(서명)	

2. 종결 (실습기관)

가. 문서 작성 및 보관

- ① 요양보호사 실습연계 계약서
- ② 요양보호사 교육 실습동의서
- ③ 실습생 관리대장
- ④ 실습확인서
- ⑤ 실습 지도일지
- ⑥ 실습생 평가서

나. 교육기관 제출 자료 발송

- ① 요양보호사 실습연계 계약서
- ② 실습생 관리대장
- ③ 실습확인서
- ④ 실습 지도일지
- ⑤ 실습생 평가서
- ⑥ 실습생의 실습 매뉴얼(원본)

다. 시·군·구청 제출 자료(실습 확인서) 발송

- 실습확인서

**재가장기요양기관/노인요양시설
요양보호사 현장실습 매뉴얼**

2017 년 3월 인쇄

2017 년 3월 발행

발행처 : 보건복지부

세종특별자치시 도움4로 13 보건복지부(정부세종청사 10동)